

# **PROCEDIMENTOS PARA SINDICÂNCIA E EXAME TEOLÓGICO PARA PASTORES E ASPIRANTES AO MINISTÉRIO PASTORAL**

## **1. A Guia de Sindicância Pastoral (páginas 2 a 8 desse documento) será entregue via Presidente da Associação Regional**

- a. Verifique se todos os documentos descritos na página 06 estão anexados no processo
- b. Verifique se o testemunho do candidato e esposa estão incluídos
- c. O testemunho do pastor apresentante sobre o candidato é de fundamental importância
- d. *Com essa medida estaremos incentivando maior integração das igrejas com sua Associação Regional e essa com a ORMIBAN/SP*

## **2. O Presidente da Associação recebe o pedido de exame do candidato, direto do Pastor apresentante, com a devida ata de aprovação da Igreja da qual o candidato é membro**

## **3. O Presidente da Associação registra o recebimento da ata bem com a carta de solicitação do Pastor apresentante, determina a Comissão de Sindicância e encaminha o processo para o Relator da mesma.**

## **4. O Relator da Comissão de Sindicância**

### **a. Se Aprovar o candidato**

- a. Retorna o processo para o Presidente da Associação Regional para que seja **ENCAMINHA A ORMIBAN-SP QUE providenciará o Exame Teológico do Candidato, JUNTO A COMISSÃO PERMANENTE DE EXAME DOUTRINÁRIO E TEOLÓGICO.**

- b. Após o exame teológico o relator da comissão deve retornar o processo a **SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA ORMIBAN-SP, com o devido resultado**

**Obs.: No caso de reprovação da Comissão de Sindicância o mesmo só poderá ser reaberto caso seja resolvido o motivo do impedimento, que levou a sua reprovação.**

## **5. COMISSÃO PERMANENTE DE EXAME DOUTRINÁRIO E TEOLÓGICO**

- Deverá examinar o Candidato conforme os procedimentos descritos nas páginas de 9 a 13 desse manual
- Deverá enviar o processo do candidato ao Secretário Administrativo com o Parecer da comissão de Exame Teológico devidamente preenchido e assinado, anexando as perguntas e as fichas de avaliação do examinador e dos vogais.

- Se o candidato for **APROVADO**
  - a. Se for pastor já ordenado, poderá ser recebido pela ORDEM;
  - b. Se for Aspirante ao ministério, terá o início do seu período probatório de, no mínimo, 12 meses e máximo de 36 meses conforme Regimento Interno da ORMIBAN-SP. Lembramos que o aspirante em período probatório poderá exercer todas as funções pastorais, exceto a Presidência de uma igreja Batista Nacional.
- Se o candidato for **REPROVADO**
  - o O Candidato poderá ser reavaliado na **COMISSÃO PERMANENTE DE EXAME DOUTRINÁRIO E TEOLÓGICO** em nova data a ser determinada pela **MESMA** Observando o regimento interno da ORMIBAN-SP Capítulo **19** parágrafo **3º**

§ 3º. Em caso de reprovação no quesito conhecimento bíblico e doutrinário, o candidato poderá voltar a novos exames, decorridos 06 (seis) meses de carência.

# GUIA DE SINDICANCIA PASTORAL DA ORMIBAN-SP

**Nomes:**

**Do Candidato:** \_\_\_\_\_

**Do Pastor Apresentante:** \_\_\_\_\_

**Da Igreja Solicitante:** \_\_\_\_\_

**Datas:**

**De Entrega ao Presidente da Associação:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Da Entrega a Comissão de sindicância:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Nome do Relator:** \_\_\_\_\_

**Da Entrega a Comissão de Exame Teológico:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Nome do Relator:** \_\_\_\_\_

**Do relatório do Comissão Teológica:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Data do Término do Período Probatório:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Data da entrega ao Secretario Executivo** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Da votação pela Ordem:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Da Resposta à Igreja solicitante** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Do recebimento da ata de ordenação** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Do arrolamento do Pastor à Ordem:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Anexar Testemunho do Candidato. Mencionar:**

Experiência de conversão  
Batismo por imersão  
Seu relacionamento com a Igreja  
Seus trabalhos na Igreja (Prof./Superint.)  
Seu chamado  
Batismo no Espírito Santo  
Dízimo  
Número aproximado de pessoas que já levou a Cristo  
Vida Familiar  
Vida Econômica  
Trabalho secular / sustento

## **Anexar Testemunho da Esposa. Mencionar:**

Experiência de conversão  
Batismo nas águas, e no Espírito Santo  
Seus Trabalhos e relacionamento na Igreja  
Sua opinião como esposa e visão de esposa de Pastor  
Vida conjugal, Filhos, vida financeira  
Pontualidade para quitação de compromissos financeiros

**FICHA DO CANDIDATO**

Matrícula: \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Natural da cidade de: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Filiação: Pai: \_\_\_\_\_

Mãe: \_\_\_\_\_

Esposa: \_\_\_\_\_ Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Filhos: \_\_\_\_\_ Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DOCUMENTOS PESSOAIS:**

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor/ UF: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**HISTÓRICO**

Diplomado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Instituição: \_\_\_\_\_

Outros cursos: \_\_\_\_\_

Ordenado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Igreja: \_\_\_\_\_

**IGREJA QUE PASTOREIA OU QUE FREQUENTA ATUALMENTE:** \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Tel: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail / Site: \_\_\_\_\_

**Igrejas Anteriores:**

\_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Dados fornecidos em:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**A sua assinatura será digitalizada e utilizada para impressão em sua credencial. Portanto, assine dentro do retângulo ao lado não ultrapassando as linhas.**

\_\_\_\_\_

**Assinatura do Pastor**

## **REQUISITOS PARA PEDIDO DE ORDENAÇÃO E INGRESSO NA ORDEM**

- 1- O Candidato deve ter experiência de Salvação há no mínimo 5 (cinco) anos, tendo sido neste período membro ativo de Igreja, sendo atualmente de uma Igreja filiada à CBN-SP.**
- 2- No caso de candidato casado, o mesmo deve apresentar certidão de casamento.**
- 3- O Candidato deve estar em estreita colaboração e harmonia com o Pastor de sua Igreja há no mínimo 2 (dois) anos, tendo sido testado e aprovado pelo pastor que o recomenda.**
- 4 – O Candidato deve estar presente na reunião do seu pedido de Ordenação.**
- 5 – O Candidato deverá assumir por escrito compromisso de fidelidade à CBN e à ORMIBAN por ocasião do seu Exame Teológico, compromisso esse exigido também aos candidatos recebidos por transferência de outras seções estaduais, e de outras denominações.**
- 6 – Os itens 1, 2 e 3 serão observados pelo Pastor ou Igreja solicitante, que deverá anexar os demais documentos necessários por ocasião do pedido de ordenação.**
- 7- Incluir um relatório devidamente assinado pelo Pastor apresentante com sua experiência pessoal lidando com o candidato na convivência diária, que então venha prestigiar o pedido de ordenação.**

### **8 – LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA EXAME TEOLÓGICO**

- 1. Manual Básico Batista Nacional**
- 2. Eclesiologia - Pr. Enéas Tognini**
- 3. História dos Batistas Nacionais - Pr. Enéas Tognini**
- 4. Fundamentos da Nossa Fé - Herschel H. Hobbs**
- 5. Esboço de Teologia Sistemática - Langston**
- 6. Introdução à Teologia Sistemática - Millard J. Erickson**
- 7. Manual da ORMIBAN**

**OBS: A TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO OU NÃO DA SOLICITAÇÃO DA IGREJA OU CANDIDATO, TERÁ LIMITE MÁXIMO DE 12 (DOZE) MESES.**

**INSTRUÇÃO PARA OS PROCEDIMENTOS BÁSICOS DA COMISSÃO DE SINDICANCIA  
DE CANDIDATO AO SANTO MINISTÉRIO  
OU PROVENIENTE DE OUTRA DENOMINAÇÃO.**

1- Verificar / Consultar

Testemunho pessoal do candidato, sobre sua conversão e chamado para o ministério.

2- Verificar / Consultar

Testemunho pessoal da esposa do candidato, com relação à vida conjugal e familiar do candidato, no tocante ao relacionamento com o marido e com os filhos e também, como Sacerdote no lar, sua pontualidade na quitação dos compromissos financeiros, bem como sua responsabilidade no trabalho.

3- Consultar o (s) Seminário (s) onde o candidato estudou, sobre sua conduta pessoal, bem como na empresa.

4- Fazer sindicância junto à Igreja onde o candidato congrega, ouvindo em especial líderes da mesma (excluindo o pastor).

5- A comissão deverá ao final da sindicância, verificar que toda a documentação exigida esteja anexada e dar um relatório final, que deverá ser apreciado pela COMISSÃO RELATORA DE SINDICÂNCIA, antes do parecer da comissão de EXAME TEOLÓGICO.

6- Anexar eventuais documentos resultado das sindicâncias aos demais documentos, os quais formarão o PRONTUÁRIO de cada candidato.

**ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS**

1. Xerox da carteira de identidade (**A MESMA TEM VALIDADE DE 10 ANOS**)
2. Xerox do CPF
3. Xerox da certidão de Casamento
4. Xerox do Certificado de Reservista
5. Certidão do cartório eleitoral
6. Xerox autenticada dos últimos contratos de trabalho (registrado na carteira) ou credencial de Profissional Liberal autônomo ou ainda de outra atividade exercida
7. Carta da Igreja (Filiada à CBN – SP) solicitando a ordenação
8. Testemunho escrito do pastor apresentante sobre sua experiência pessoal nas lides e convivência diária com o candidato
9. Declaração da CBN-SP informando que a Igreja é cooperante regular;
10. Xerox da Ata da Sessão em que conste a declaração da Igreja quanto ao pedido
11. Certidões de Cartórios de Protestos, SPC, SERASA ou similares
12. Certidão de antecedentes criminais
13. Certidões negativas da receita federal e estadual
14. Xerox do certificado ou diploma e histórico escolar expedido por estabelecimento de ensino teológico e seculares. De curso com carga horária equivalente ao nível médio do STBNET, quando houver.
15. Caso seja pastor já ordenado ao ministério anexar cópia da Ata de Ordenação.
16. Declaração de leitura assinado.

**PARECER DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*São Paulo* \_\_\_\_\_ *de* \_\_\_\_\_ *de* \_\_\_\_\_

---

*Relator*

---

*Membro*

---

*Vogal*





**COMPROMISSO DENOMINACIONAL (Preencher no Exame Teológico)**

Eu, \_\_\_\_\_

Estou sendo examinado em conduta Divina para o ministério da Palavra de Deus.

Vou pertencer à CONVENÇÃO BATISTA NACIONAL, e à ORDEM DE MINISTROS DESSA CONVENÇÃO.

Prometo, portanto, que:

- 1- Serei fiel à CONVENÇÃO BATISTA NACIONAL E A ORMIBAN
- 2- Serei fiel aos seus ideais
- 3- Promoverei os seus fins
- 4- Cooperarei com todos os seus empreendimentos
- 5- Empenhar-me-ei no sentido de participar das reuniões convencionais e da Ormiban
- 6- Cooperarei com o Seminário da COVENÇÃO BATISTA NACIONAL – SP
- 7- Levarei a minha Igreja a dar o plano cooperativo (dizimo dos dízimos)
- 8- Defenderei, sempre que necessário, nossa convenção e todos os nossos trabalhos
- 9- Amarei de coração a bandeira de Cristo desfraldada pela nossa CONVENÇÃO BATISTA NACIONAL.
- 10- Observarei o dia Nacional de Jejum e Oração
- 11- Aceito a Declaração de fé dos Batistas Nacionais.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Relator/ ORMIBAN-SP

\_\_\_\_\_  
Candidato

\_\_\_\_\_  
Vogal A/ CBN-SP

\_\_\_\_\_  
Vogal B/ SEMINÁRIO

## CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DE UM EXAME TEOLÓGICO DA ORDEM

### 1) INTRODUÇÃO:

O exame de ordem é uma prática comum para o ingresso em qualquer associação profissional e sempre se caracteriza por ser polêmico. Quando envolve uma vocação espiritual ganha contornos mais sérios e dramáticos, pois deixa de ser uma escolha meramente humana para se revestir de um caráter sobrenatural. Desde a sua criação na ordem dos pastores desperta repulsa pela ala dos espirituais (aqueles que acreditam que apenas o chamado divino reconhecido na prática é o bastante); defesa apaixonada pelos acadêmicos (os que insistem no preparo intelectual, bíblico e teológico); e ojeriza pelos aventureiros (os que estão procurando uma forma de ganhar a vida). Excetuando o último item, cremos que a nossa postura deve ser a do equilíbrio: reconhecer e respeitar a vocação espiritual sem deixar de lado o embasamento teológico. O presente trabalho foi elaborado com o objetivo de auxiliar as comissões examinadoras dos candidatos à consagração ao ministério pastoral e ordenação. Visa subsidiar e direcionar o exame teológico para que seja eficiente e correspondam as expectativas do examinador e do examinado. Trata-se de uma sugestão e evidentemente necessita de passar pelo crivo da experiência e da análise de nossos colegas.

### 2) ANTECEDENTES:

O candidato após o exame da comissão de sindicância, desde que o seu parecer seja favorável, tem o seu prontuário encaminhado para o presidente da associação, para que o exame seja realizado no seu setor pela **COMISSÃO PERMANENTE DE EXAME DOUTRINÁRIO E TEOLÓGICO**. Essa alteração objetiva atenuar alguns problemas apontados por inúmeros colegas, na realização do exame durante a reunião da ordem.

Algumas dificuldades ocorridas eram:

- O número excessivo de candidatos. \*
- Dependências inadequadas para o exame (problemas com a acústica, calor e interrupções)
- Tempo aquém do necessário.

Com o exame teológico sendo realizado, no seu setor pela **COMISSÃO PERMANENTE DE EXAME DOUTRINÁRIO E TEOLÓGICO** além de solucionarmos os problemas estruturais, obteremos maior proximidade entre os pastores de um setor, aspecto fundamental para uma análise mais segura dos aspirantes ao ministério.

*\* Quanto ao número o ideal é que não se avalie mais do que **três** candidatos por exame.*

### 3) COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA

**Cada Comissão Permanente de Exame Doutrinário e Teológico será composta por três membros, um relator e dois vogais, nomeados pelas diretorias da ORMIBAN-SP e da Câmara Teológica, em uma reunião conjunta presidida pelo presidente da ORMIBAN-SP, agendada para o primeiro trimestre de cada nova gestão da Ordem, para cada setor.**

#### **4) LOCAL**

Deve ser realizado em uma igreja batista nacional, no STBN ou extensão. O local fica a critério da comissão examinadora e do candidato levando em conta as condições de deslocamento dos componentes e das dependências.

#### **5) AUDIÊNCIA**

O candidato e eventualmente os membros da comissão podem convidar um número restrito de pessoas para acompanhar o processo. Fica proibida qualquer tipo de manifestação durante o exame, cabendo ao presidente solicitar a retirada dos desordeiros. Pastores da ordem e seminaristas podem assistir ao exame mesmo que não convidados desde que solicitem permissão à comissão com a anuência do candidato.

#### **6) ETAPAS DO EXAME**

6.1. O pastor presidente inicia o exame escolhendo uma leitura bíblica adequada seguida de uma oração.

6.2. Apresenta o perfil do(s) candidato(s): família, igreja, formação secular e teológica, área de atuação ministerial.

6.3. Apresenta a banca de examinadores.

6.4 Solicita ao pastor examinador que inicie sua arguição (no caso de dois candidatos as perguntas devem ser intercaladas).

6.5. Ao término da arguição o candidato é convidado a se retirar para discussão entre os componentes da banca examinadora sobre o resultado.

6.6. Após a discussão o candidato é convidado para ouvir a avaliação de seu exame.

6.7. O pastor examinador e os vogais individualmente dão o seu parecer: satisfatório (aprovado) ou insatisfatório (reprovado).

6.8 O presidente encerra o exame parabenizando o candidato no caso de aprovação ou orienta-o em caso de reprovação.

6.9 Orações final de agradecimento.

#### **7) ORIENTAÇÕES SOBRE O MODO DE AVALIAÇÃO**

Na avaliação deve-se lembrar que uma série de circunstâncias pode inibir o candidato e influenciar em seu desempenho. É importante que todos os componentes do exame criem um ambiente de acolhimento e em alguns momentos um pouco de descontração. O amor, o respeito e a seriedade em relação ao candidato são atitudes imprescindíveis para uma justa avaliação. Temos uma série de aspirantes com os mais diferentes graus de formação, desde o autodidata até o que se

formou em um de nossos seminários nos cursos bíblico, médio ou bacharel. Por isso o examinador deve estar atento para que as questões estejam de acordo com o nível de apreensão do candidato.

Um cuidado especial deve existir em relação a alguns termos teológicos. O fato de o candidato desconhecer termos como, por exemplo: Revelação Progressiva, Exegese, Alta Crítica não quer dizer que o candidato não conheça o conceito. No caso de desconhecimento de algum termo o examinador deve reelaborar a questão para descobrir se o candidato conhece o conceito que é o fundamental. Assim fazendo o examinador evitara a impressão de que se preocupa apenas com armadilhas ou "pegadinhas" que não avaliam verdadeiramente ninguém.

Durante a arguição qualquer membro da banca examinadora pode interromper uma resposta ou acrescentar uma outra questão para testar a profundidade bíblica do candidato. É fundamental que algumas questões sejam provadas através de demonstrações de textos bíblicos. Algumas questões podem ser elaboradas da seguinte forma:

Dê a definição dos dons ministeriais e a referência bíblica.

Explique através da Carta aos Romanos a pecaminosidade do gênero humano.

Justifique através da Bíblia o caráter memorial da Ceia do Senhor.

É um triste fato a existência de seminaristas formados que conhecem a "Teologia", mas desconhecem a Bíblia.

O pastor examinador deve escolher os temas e as questões do exame elaborando-as com antecedência. É importante que o examinador apresente o questionário aos vogais antes do início do exame para que todos estejam cientes dos assuntos a serem tratados e para as possíveis alterações.

Sugerimos o número de 15 a 18 questões orientando o candidato para que não ultrapasse o tempo de cinco minutos para as respostas. Fazendo dessa forma o exame durar cerca de duas horas no máximo. É necessário que o examinador diversifique os temas da forma mais abrangente possível. No item 8 estão relacionados os temas do conteúdo do exame. Cerca de 70% das questões devem se concentrar em Teologia Sistemática e os 30% restantes nos Elementos Distintivos dos Batistas Nacionais.

O candidato deve ter no mínimo 70% de acerto nas questões. Consideramos essa média a mais indicada, pois é a utilizada em nossos seminários teológicos. Cada examinador deve preencher uma Ficha Individual indicando as respostas satisfatórias e as insatisfatórias. Ao final do exame elas serão comparadas entre os examinadores indicando o índice de acerto na Ficha de Avaliação Final.

#### **Exemplo a: Ficha Individual**

Vogal a - Pr. Agostinho de Hipona		
Questões	Satisfatórias	Insatisfatórias
<b>1</b>	<b>x</b>	
<b>2</b>	<b>x</b>	
<b>3</b>		<b>x</b>
<b>4</b>	<b>x</b>	
<b>5</b>	<b>x</b>	
<b>6</b>	<b>x</b>	
<b>7</b>	<b>x</b>	
<b>8</b>		<b>x</b>
<b>9</b>	<b>x</b>	
<b>10</b>	<b>x</b>	
<b>11</b>	<b>x</b>	
<b>12</b>		<b>x</b>
<b>13</b>	<b>x</b>	

<b>14</b>	<b>x</b>
<b>15</b>	<b>x</b>

**Exemplo b: Ficha de Avaliação Final**

**Legenda: (S) = Satisfatório / (I) = Insatisfatório**

Questões	Vogal a	Vogal b	Examinador	Média
<b>1</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>2</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>3</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>
<b>4</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>5</b>	<b>S</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>6</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>7</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>8</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>I</b>
<b>9</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>10</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>11</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>12</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>
<b>13</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>14</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
<b>15</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>

No exemplo acima vemos que mesmo não havendo concordância em relação as respostas a comparação entre os componentes da banca examinadora sempre apontará pelo menos dois resultados iguais. É o caso das questões 5 e 8. A média final apontará o índice do acerto do candidato, no exemplo foi de 12 questões (80 %).

Concluindo, vale a pena ressaltar que o exame não é momento de trazer assuntos polêmicos e periféricos que não possuem unanimidade nem entre os pastores da nossa convenção. Também não é a oportunidade para o examinador mostrar a sua erudição aos colegas, quem está sendo examinado é o candidato.

## **9) CONTEÚDO**

1. Teologia Sistemática
2. Escrituras: Temas, Propósito, Revelação, Inspiração, Autoridade, Cânon.
3. Deus:
  - a. Provas da Existência de Deus: Atributos de Deus; Relação de Deus com a Criação; A Trindade;
4. Cristo:
  - a. Preexistência; Encarnação; Humilhação e Exaltação; Divindade e Humanidade.
5. Salvação:
  - a. Pecado; Fé e Obras; Graça; Pré-requisitos da Salvação; Redenção; Expição; Justificação, Regeneração, Conversão, Santificação, Glorificação, A Perseverança

dos Santos.

6. Espírito Santo
  - a. Obra do Espírito na Conversão e na Santificação; Batismo no Espírito Santo; Dons Espirituais; Fruto do Espírito.
7. Homem:
  - a. Formação do Homem; Imagem e Semelhança, Tricotomia e Dicotomia; Livre Arbítrio; Queda.
8. Anjos
  - a. Natureza dos Anjos; Atributos dos Anjos; Tarefas dos Anjos; Anjos Caídos; Obra de Satanás; Atuação dos Demônios; Juízo de Satanás.
9. Últimas Coisas
  - a. Individual (paraíso, céu, inferno); Arrebatamento, Tribunal de Cristo; Bodas do Cordeiro; Grande Tribulação, Segunda Vinda de Cristo; Milênio, Juízo Final; Eternidade.
10. Elementos Distintivos Batistas Nacionais
  - a. Eclesiologia: Definição de Igreja; Ministério; Ordenanças; Governo; Disciplina, Diaconato; Cisão; Relação Igreja e Estado; Cooperação Denominacional; Relação Interdenominacional.
  - b. História Batista Nacional
11. Ética Pastoral
  - a. Conduta Pessoal; Relação com a Igreja; Relação com os Colegas; Relação com a Denominação; Relação com a Sociedade.

## **10) BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- 1. Manual Batista Nacional**
- 2. Eclesiologia - Pr. Enéas Tognini**
- 3. História dos Batistas Nacionais - Pr. Enéas Tognini**
- 4. Fundamentos da Nossa Fé - Herschel H. Hobbs**
- 5. Esboço de Teologia Sistemática - Langston**
- 6. Introdução à Teologia Sistemática - Millard J. Erickson**

### **COMISSÃO:**

**Pr. Mauricio Abreu de Carvalho - relator**  
**Pr. Paulo de Souza Oliveira**  
**Pr. Salim Buassali Neto**  
**Pr. Jason Gomes**

PÁGINA 14 de 17

C:\Users\Fabio\Desktop\Download\Kit Pastor - ORMIBAN.docx

# ORDEM DOS MINISTROS BATISTAS NACIONAIS

## SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA DE MINISTRO

### DADOS PESSOAIS:

NOME: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ Telefone para Contato ( ) \_\_\_\_\_

NATURAL DE: \_\_\_\_\_ ESTADO DE: \_\_\_\_\_

NASCIDO EM: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Nome do Pai \_\_\_\_\_

Nome da Mãe \_\_\_\_\_

Nome da Esposa \_\_\_\_\_ Data Nasc. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### **DOCUMENTOS PESSOAIS**

CPF/MF N°: \_\_\_\_\_

IDENTIDADE RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EMISSOR/ESTADO: \_\_\_\_\_

### **OUTRAS INFORMAÇÕES**

DIPLOMADO EM: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ PELO SEMINÁRIO: \_\_\_\_\_

ORDENADO EM: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ PELA IGREJA: \_\_\_\_\_

RECEBIDO PELA ORDEM DE MINISTROS EM SESSÃO DE: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

IGREJA(S) QUE PASTOREIA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_ BAIRRO : \_\_\_\_\_

CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP : \_\_\_\_\_ Tel. ( ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- Assinatura do Pastor -

Dados fornecidos em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Preencher os dados acima em letra de forma ou a digitado. Anexar 1 fotos 3x4.

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, \_\_\_\_\_

Presidente da Associação \_\_\_\_\_

DECLARO perante a Assembléia da ORMIBAN-SP que o candidato

da Igreja \_\_\_\_\_

na Cidade de \_\_\_\_\_

teve seu ingresso nesta ORDEM requerido e processado de acordo com as exigências estatutárias e regimentais, tendo sido aprovado pelas Comissões de Sindicância e de Exame Teológico e que apresentou todos os documentos exigidos, razão pela qual teve seu PERÍODO PROBATÓRIO INICIADO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Tendo verificado todo o processo, firmo a presente, assumindo a responsabilidade pela exatidão destas informações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



EXMO. SR. PRESIDENTE DA ORDEM DE MINISTROS BATISTAS  
NACIONAS SEÇÃO SÃO PAULO

Eu, \_\_\_\_\_  
Pastor infra firmado, venho por intermédio do presente REQUERER:

- Ingresso na ORMIBAN-SEÇÃO SÃO PAULO  
 Transferência da Seção \_\_\_\_\_ para Seção São Paulo,  
portador da credencial nacional nº \_\_\_\_\_.  
 Desligamento da Ordem (neste caso devolver a credencial da ordem)  
pelo (s) seguinte (s) motivo (s)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro que vou me sujeitar ao Regimento Interno desta Seccional.  
Junto a este requerimento os seguintes documentos:

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida.  
 2 fotos (recente de paletó e gravata)  
 Documento comprobatório de ordenação  
 Credencial Nacional (no caso de desligamento)  
 Declaro já ter pago a última anuidade referente ao ano de \_\_\_\_\_ na  
seccional \_\_\_\_\_

NESTES TERMOS,  
PEDE DEFERIMENTO.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

# Ficha Cadastral

Matrícula N°

Nome : \_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_

**Igreja - Convenção**

**Endereço**

Logradouro : \_\_\_\_\_

Bairro : \_\_\_\_\_ Cidade : \_\_\_\_\_ Estado : \_\_\_\_\_

CEP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Foto

**Telefones**

Principal : ( ) \_\_\_\_\_ : ( ) \_\_\_\_\_

: ( ) \_\_\_\_\_ : ( ) \_\_\_\_\_

**Dados Pessoais**

C.P.F. : \_\_\_\_\_

Naturalidade - UF : \_\_\_\_\_

Estado Civil : \_\_\_\_\_

Data de Nascimento : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Identidade : \_\_\_\_\_

Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Data de Emissão Cl: \_\_\_\_\_

Nacionalidade : \_\_\_\_\_

Grau de Instrução : \_\_\_\_\_

Sexo :  Masculino  Feminino

Profissão : \_\_\_\_\_

**Familiares**

Parentesco	Nome	Sexo (M) (F)	Nascimento
Pai	_____	_____	____ / ____ / ____
Mãe	_____	_____	____ / ____ / ____
Cônjuge	_____	_____	____ / ____ / ____
Filho(a)	_____	_____	____ / ____ / ____
_____	_____	_____	____ / ____ / ____
_____	_____	_____	____ / ____ / ____

**Históricos**

Ocorrência	Data	Local
Ordenação Pastoral	____ / ____ / ____	_____
Consagração Evangelista	____ / ____ / ____	_____
Consagração Missionária	____ / ____ / ____	_____
Diplomação	____ / ____ / ____	_____
_____	____ / ____ / ____	_____

**Informações Complementares**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Local e Data

Executivo

Ministro